

OGGETTO: Informativa in materia di protezione dei dati personali
(art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Gentile signor _____
in relazione al trattamento dei Suoi dati personali informiamo che:

1. Dati relativi al titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è Titolare del trattamento è **Laboratorio Chimico Farmaceutico "A. Sella" S.r.l.** (di seguito indicato anche come "Titolare") P. Iva 00161860242, con sede in Via Vicenza, n. 67 36015 Schio (VI). Il Titolare può essere contattato mediante:

- e-mail agli indirizzi privacy@sellafarmaceutici.it (Posta ordinaria) ovvero sellafarmaceutici@cert.assind.vi.it (Posta certificata);
- Telefono al n. 0445 670088;
- Posta ordinaria all'indirizzo Via Vicenza, n. 67 36015 Schio (VI)

Il Titolare non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO).

2. Tipologia di dati personali trattati e modalità di raccolta: l'azienda potrà trattare dati personali, comuni e/o particolari, raccolti direttamente presso di Lei interessato o presso terzi da Lei indicati, ovvero presso banche dati pubbliche, quali (elenco non esaustivo):

A. dati di tipo comune:

- anagrafici (cognome e nome, indirizzo, età, data di nascita, ...),
- recapiti (numero di telefono personale, indirizzo di posta elettronica personale...),
- attestati e composizione della famiglia,
- codici assegnati da terzi (codice fiscale, IBAN, ...),
- codici assegnati dal Titolare e stato di servizio,
- dati relativi alla prestazione lavorativa;

B. dati di tipo particolare:

- dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale,
- dati sanitari.
- Dati relativi a condanne penali e reati esclusivamente qualora ricopra incarichi dirigenziali ed il trattamento di tali dati sia necessario in relazione ad appalti pubblici o in altri casi previsti dalla legge.

3. Finalità del trattamento: La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

A. per l'instaurazione, gestione, esecuzione e cessazione del rapporto di lavoro e quindi ad esempio

- per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione,
- per la corresponsione di assegni, premi e altri emolumenti
- per la gestione degli orari di lavoro,
- per la valutazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

B. per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti previsti da legge, contratti collettivi e contratto in riferimento al rapporto di lavoro quali ad esempio

- in materia di diritto del lavoro e sindacale,
- contributivi,
- assicurativi,

- di igiene e sicurezza del lavoro,
 - di protezione sociale,
 - di medicina del lavoro,
 - di formazione dei dipendenti,
 - di natura fiscale e contabile;
- C. per la pianificazione e la gestione delle attività lavorative e per la gestione dell'organigramma aziendale;

4. Base giuridica del trattamento: la base giuridica del trattamento consiste rispettivamente in riferimento alle finalità di cui ai punti

- 3.A, 3.B e 3.C: nella esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- 3.B: anche nell'adempimento di un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto ovvero ;
- 3.C: anche nell'interesse legittimo del titolare, inteso quale necessità di trattare i dati ai fini della organizzazione della produzione e dell'attività dell'azienda nonché di comunicare agli altri dipendenti le mansioni specifiche e competenze di ciascun lavoratore oltre che eventuali promozioni, mutamenti di ruolo e assenze;

Il trattamento di dati particolari per le finalità tutte di cui al precedente punto 3 verrà eseguito solo in conformità alla disposizione di cui all'art. 9 GDPR, quindi quando necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale o della medicina del lavoro alla luce di autorizzazioni di legge, o negli altri casi ivi indicati.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento: il conferimento dei dati è:

- in riferimento alle finalità di cui ai punti 3.A, 3.B e 3.C: obbligatorio in quanto il trattamento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità stesse. Ciò vale anche in relazione ai Suoi dati di natura particolare, di cui all'art. 9 del Regolamento. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti relativi oltre che di adempiere correttamente agli obblighi su di essa gravanti e per Lei di esercitare i diritti previsti dalla normativa sul lavoro.

6. Modalità di trattamento: I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del Regolamento, per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

7. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati personali non sono soggetti a diffusione ma, nei limiti e con le finalità sopra indicati, potranno essere comunicati o venire a conoscenza e quindi essere trattati da:

- A. Dipendenti dell'azienda espressamente incaricati (ad esempio amministrazione e risorse umane);
- B. Responsabili esterni dell'azienda, oltre che i loro dipendenti e collaboratori in qualità di incaricati o responsabili esterni, quali consulenti e/o fornitori di servizi dell'azienda individuati per iscritto ed ai

quali sono state date specifiche istruzioni scritte, il cui elenco completo ed aggiornato è disponibile per la consultazione nella sede del titolare;

- C. Autorità ed enti pubblici per l'adempimento di un obbligo di legge;
- D. Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- E. Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- F. Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- G. Banche per il pagamento degli stipendi;
- H. Altri titolari autonomi, ad esempio medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

8. Periodo di conservazione dei dati: i Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione previste da norme di legge o fino alla prescrizione dei diritti nascenti dal rapporto se maggiori (in genere 10 anni salvo atti interruttivi della prescrizione).

9. Trasferimento dei dati all'estero: Il Titolare non trasferirà i suoi dati all'estero.

10. Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati personali medesimi, al Dipendente sono riconosciuti i seguenti diritti

- A. di accesso: ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- B. ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali;
- C. di chiedere la limitazione del trattamento che La riguardano;
- D. di opporsi al trattamento;
- E. alla portabilità dei dati elettronici che siano soggetti a trattamenti automatizzati, ricevendo detti dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;
- F. di revocare il consenso nei casi in cui la base giuridica del trattamento sia il Suo consenso;
- G. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Per fare valere i Suoi diritti invii una richiesta scritta indicando in oggetto "Privacy – esercizio dei diritti dell'interessato", ai dati di contatto sopra indicati.

11. Processi decisionali automatizzati: è escluso qualsiasi processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

Laboratorio Chimico Farmaceutico "A. Sella" S.r.l.

Io sottoscritto,, dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita relativamente al trattamento dei miei dati personali effettuato dal Titolare per le finalità di cui al punto 3.

Data _____

Firma _____